



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

### Anexo III

#### DOCUMENTACIÓN APORTADA TRAS RECIBIR SUBVENCIÓN RE-INICIA EN CASO DE PERSONA JURÍDICA

|   |   |
|---|---|
| Nombre comercial establecimiento  |   |
| Dirección establecimiento   |   |
| Actividad y Código CNAE   |   |
| Nombre de la empresa  |   |
| CIF   |   |
| Nombre del Representante Legal.   |   |
| N.I.F.  |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Nombre de otro/a autónomo/a   |   |
| NIF   |   |
| Domicilio   |   |
| Correo electrónico  |   |
| Teléfono de contacto  |   |
| <input type="radio"/> Cierre total de la actividad en estado de alerta (marcar 1) | <input type="radio"/> Cierre parcial de la actividad en estado de alerta. (marcar 1)  |
| Contrato alquiler (marcar)  | <input type="radio"/> SI<br><input type="radio"/> NO  |
|   | Hipoteca del local <input type="radio"/> SI<br><input type="radio"/> NO   |
| Documentación que se aporta (marcar con una X)                                    | <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Copia de la tarjeta de identificación fiscal (CIF) de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.</li><li><input type="radio"/> Certificado actualizado de Situación Censal de la persona jurídica, sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el local de desarrollo de la actividad.</li><li><input type="radio"/> Contrato de constitución de la sociedad civil, comunidad de bienes u otras entidades económicas sin personalidad jurídica.</li><li><input type="radio"/> Escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro.</li><li><input type="radio"/> Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.</li><li><input type="radio"/> DNI por las dos cara o NIE acompañado por el pasaporte de la persona administradora.</li></ul> |



## Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata

---

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Vida laboral de la Empresa en caso de tener trabajadores a su cargo.</li><li>○ Último recibo de abono de alquiler o hipoteca o en su caso contrato de alquiler, certificado bancario, contrato de préstamo o modelo 115 de Hacienda.</li><li>○ Copia del libro de registro de facturas emitidas y recibidas o libro diario de ingresos y gastos o libro de ventas e ingresos o libro de compras y gastos o documento admitido en derecho que acredite la reducción de al menos 75% de su facturación, en caso de no haberse visto afectado por el cierre de establecimientos dispuesto en el RD 463/2020 de 14 de marzo.</li><li>○ Anexo IV Poder de Representación para tramitación por comparecencia electrónica (si procede).</li></ul> |
|--|--|

En Navalmoral de la Mata, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

Fdo. \_\_\_\_\_

A/A ALCALDESA-PRESIDENTA DEL AYUNTAMIENTO DE NAVALMORAL DE LA MATA