



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN O UTILIZACIÓN

Sello de registro:

N.º Expediente:

DATOS DEL INTERESADO/SOLICITANTE:				
NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):				
NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
DATOS DE CONTACTO (obligatorio señalar una opción) *:				
☐ Comunicación normal (en papel)				
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
☐ Comunicación electrónica en el correo electrónico facilitado **				
Teléfono:			Correo electrónico:	

* De acuerdo con el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración las PERSONAS JURÍDICAS, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones en ejercicio de dicha actividad profesional y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, por lo que deben reseñar obligatoriamente una dirección de correo electrónico con firma electrónica habilitada.

** Para poder recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas es necesario disponer de certificado digital.

CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

- ☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.
- ☐ Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Responsable	Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones, en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/

Y para que así conste y surta los efectos oportunos que procedan, firman la presente solicitud en Navalmoral de la Mata a ____ de _____ de 20__.

El/la interesado/a

El/la representante



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA:		
EMPLAZAMIENTO:	Dirección/ polígono y parcela:	Ref. catastral:
DESCRIPCIÓN:		
FINAL DE OBRA:		PRESUPUESTO:
FECHA LICENCIA:		Nº LICENCIA:
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:		
☐ Documento justificativo del cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes.		
☐ En su caso, acreditación de la representación legal mediante modelo normalizado municipal firmado.		
☐ En su caso, autorizaciones exigidas por la legislación aplicable, así como concesiones correspondientes cuando suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.		
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:		
☐ Fotocopia de la licencia de obras.		
☐ Certificado final de obras expedido por la dirección facultativa debidamente visado.		
☐ Declaración del personal técnico sobre la conformidad de las obras ejecutadas con el autorizado por la licencia.		
☐ Solicitud de alta en el impuesto de bienes inmuebles de naturaleza urbana.		
☐ Fotografía de la fachada del edificio.		
☐ En su caso, acreditación de la terminación y recepción de las obras de urbanización simultaneas.		
☐ En su caso, modificado visado del proyecto técnico sobre el que se otorgó la licencia de obras.		
☐ En su caso, solicitud y documentación para la cédula de habitabilidad en viviendas de nueva construcción.		
DOCUMENTACIÓN PARA EL CASO LICENCIA DE PRIMERA OCUPACIÓN PARCIAL:		
☐ Certificado de que las obras se han ejecutado de conformidad con lo autorizado en la licencia y proyecto.		
☐ Certificado de que se han dado cumplimiento íntegro a los términos y condiciones de la licencia de obras.		
☐ Certificado de que la fase es técnica y funcionalmente susceptibles de ser utilizados de forma independiente.		
☐ Certificado de que en la ejecución del resto de las obras se estén cumpliendo los plazos y determinaciones.		
DOCUMENTACIÓN PARA EL CASO DE ACTUACIÓN DISCONFORME:		
☐ Fotocopia del DNI o acreditación de la personalidad del interesado y, en su caso, de su representante.		
☐ Copia del documento acreditativo del pago de la tasa administrativa.		
☐ Certificado municipal de caducidad de la acción de restauración de la legalidad urbanística.		
☐ Certificado suscrito por personal técnico competente en el que se describa el estado de conservación del edificio y las instalaciones con que cuenta, y se acredite, en atención de las circunstancias anteriores, la aptitud del mismo para destinarse al uso previsto, siempre que el mismo se encuentre permitido por el planeamiento.		
☐ Documentación descriptiva y justificativa de las instalaciones ejecutadas en el inmueble conforme a su normativa reguladora.		
DOCUMENTACIÓN PARA EL CASO DE LICENCIA DE ACTIVIDAD PREVIA:		
☐ Informes o autorizaciones favorables que legalmente procedan en función de las características de la actividad.		
☐ Cualquier otro documento que el Ayuntamiento estime conveniente al objeto de acreditar el cumplimiento de la normativa exigible, de acuerdo con lo dispuesto en sus ordenanzas municipales.		
DECLARACION PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA TASA:		
En función de la superficie:		m ²
Tasa licencia de primera ocupación		€
DECLARACION PARA LA LIQUIDACIÓN DEFINITIVA DE LA LICENCIA DE OBRA:		
Base imponible según Presupuesto de ejecución material (PEM)*:		€
Tasa licencia de obra (1,20%): (Máximo = 13.748,47 €)		€
ICIO de la obra (2,40%):		€
* Será el PEM al que habrá que descontar la seguridad y salud y el control de calidad.		



DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El solicitante declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados en la presente comunicación, así como acreditar los siguientes extremos:

1. Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable para el ejercicio de la actuación y que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actuación para su control e inspección.
2. Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante todo el periodo de ejercicio de la actuación.
3. Que ostenta derecho bastante sobre el inmueble/parcela para la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
4. Que tiene conocimiento que solamente podrá ejecutar las actuaciones descritas. Si se realiza otro tipo que no son las expresamente contempladas, deberá realizarse la correspondiente comunicación sin perjuicio de la paralización de obra y/o sanciones oportunas que puedan imponerse previa tramitación de expediente sancionador.
5. Que dispone de las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como las concesiones y/o autorizaciones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier Administración Pública.
6. Que se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.
7. Que se compromete a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en la vía pública y demás espacios colindantes y a mantener éstos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
8. Que se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación, seguridad y salud en las obras de construcción.
9. Que subsanará los defectos o irregularidades que presente esta solicitud de licencia de obras, a requerimiento del Ayuntamiento.