



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

Sello de registro:

COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA, INSTALACIÓN O CONSTRUCCIÓN

N.º Expediente:

DATOS DEL INTERESADO/SOLICITANTE:				
NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):				
NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
DATOS DE CONTACTO (obligatorio señalar una opción) *:				
☐	Comunicación normal (en papel)			
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
☐	Comunicación electrónica en el correo electrónico facilitado **			
Teléfono:			Correo electrónico:	

* De acuerdo con el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración las PERSONAS JURÍDICAS, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones en ejercicio de dicha actividad profesional y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, por lo que deben reseñar obligatoriamente una dirección de correo electrónico con firma electrónica habilitada.

** Para poder recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas es necesario disponer de certificado digital.

CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

- ☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.
- ☐ Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Responsable	Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones, en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/

Y para que así conste y surta los efectos oportunos que procedan, firman la presente solicitud en Navalmoral de la Mata a ____ de _____ de 20__.

El/la interesado/a

El/la representante



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

DATOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA:			
EMPLAZAMIENTO:	Dirección/polígono y parcela:		Referencia catastral:
DESCRIPCIÓN:			
FECHA DE INICIO:	PLAZO:		
PRESUPUESTO:	SUPERFICIE:		
CONTRATISTA:	CIF:		
ACTUACIÓN URBANÍSTICA A REALIZAR:			
☐	Obras de ampliación, modificación, reforma, rehabilitación y las que modifiquen la distribución interior de las edificaciones o construcciones existentes, cualquiera que sea su uso, que no produzcan una variación esencial de la composición general exterior, la volumetría, el sistema estructural, no tengan por objeto cambiar los usos característicos del edificio, ni supongan impacto sobre el patrimonio histórico-artístico o sobre el uso privativo y ocupación de bienes de dominio público.		
☐	Obras sobre construcciones y edificaciones existentes que por su alcance puedan considerarse de escasa entidad y se realicen con un reducido presupuesto, tales como sustitución, renovación o reparación de revestimientos, alicatados, pavimentos, falsos techos, tabiquería, carpintería, fontanería, instalaciones eléctricas, enlucidos y pinturas.		
☐	Trabajos previos a la construcción, tales como sondeos, prospecciones, catas, ensayos y limpieza de solares.		
☐	Tala de arbolado en suelo urbano.		
☐	Implantación de estaciones o instalaciones radioeléctricas utilizadas para la prestación de servicios de comunicaciones electrónicas disponibles para el público		
☐	Cerramiento de fincas, muros y vallados		
☐	Colocación de carteles y vallas de propaganda visibles desde la vía pública		
☐	Instalación de invernaderos de altura inferior a 1 metro y cuya superficie ocupada sea inferior a 500 m ²		
☐	Reparación de firmes y cunetas de caminos privados existentes		
☐	Instalación de placas solares sobre edificios y construcciones, así como los puntos de recarga de vehículos eléctricos, salvo que supongan un impacto sobre el patrimonio histórico artístico		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:			
☐	Documento justificativo del cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes.		
☐	Copia del documento acreditativo del depósito de la fianza de gestión de RCD's correspondiente.		
☐	En su caso, acreditación de la representación legal mediante modelo normalizado municipal firmado.		
☐	En su caso, autorizaciones exigidas por la legislación aplicable, así como concesiones correspondientes cuando suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.		
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:			
☐	Memoria descriptiva de las obras a realizar contenida en el Anexo de esta solicitud.		
☐	Presupuesto según anexo de esta solicitud firmado por el Contratista.		
☐	En su caso, plano o croquis necesarios.		
☐	En su caso, proyecto/memoria técnica y presupuesto, firmado por técnico competente.		
☐	En su caso, volantes de dirección facultativa y coordinación de seguridad.		
☐	Otros:		
DECLARACION PARA LA LIQUIDACIÓN DE EXACCIONES:			
Base imponible según Presupuesto de ejecución material (PEM)*:			€
Fianza de gestión de RCD's (en función del PEM):			
Entre 0,00 - 2.500,00 euros = 100 euros			€
Entre 2.500,01 - 10.000,00 euros = 200 euros			
Entre 10.000,01 - Sin límite = 300 euros			
Tasa licencia de obra (1,20%): (Mínimo = 7,21 €)			€
ICIO de la obra (2,40%):			€
* Será el PEM al que habrá que descontar la seguridad y salud y el control de calidad.			



DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El solicitante declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados en la presente comunicación, así como acreditar los siguientes extremos:

1. Que cumple con todos los requisitos exigidos por la normativa aplicable para el ejercicio de la actuación y que dispone de la documentación que lo acredita en el emplazamiento de la actuación para su control e inspección.
2. Que se compromete a mantener el cumplimiento de dichos requisitos durante todo el periodo de ejercicio de la actuación.
3. Que conoce que no podrá realizar las actuaciones contenidas en esta comunicación sin que previamente se hayan abonado el pago de las tasas e impuestos correspondientes.
4. Que ostenta derecho bastante sobre el inmueble/parcela para la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
5. Que tiene conocimiento que solamente podrá ejecutar las actuaciones descritas. Si se realiza otro tipo que no son las expresamente contempladas, deberá realizarse la correspondiente comunicación sin perjuicio de la paralización de obra y/o sanciones oportunas que puedan imponerse previa tramitación de expediente sancionador.
6. Que dispone de las autorizaciones exigidas por la legislación en cada caso aplicable, así como las concesiones y/o autorizaciones correspondientes cuando el acto pretendido suponga la ocupación o utilización del dominio público del que sea titular cualquier Administración Pública.
7. Que se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.
8. Que se compromete a reparar los desperfectos que como consecuencia de las obras se originen en la vía pública y demás espacios colindantes y a mantener éstos en condiciones de seguridad, salubridad y limpieza.
9. Que se cumplirán cuantas disposiciones vigentes sean de aplicación en materia de edificación, seguridad y salud en las obras de construcción.
10. Que subsanará los defectos o irregularidades que presente esta comunicación previa, a requerimiento del Ayuntamiento.



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

**ANEXO - MEMORIA DESCRIPTIVA DE OBRAS SUJETAS AL RÉGIMEN DE
COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRA, INSTALACIÓN O CONSTRUCCIÓN**

PROMOTOR:				
NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
UBICACIÓN OBRA:				

CONSTRUCTOR:					
NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:				NIF/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:				
	Código Postal:		Población:		
Teléfono:			Correo electrónico:		

DESCRIPCIÓN DE LA OBRA LO MÁS PORMENORIZADA POSIBLE:

--	--	--	--

PRESUPUESTO:

N.º DE UNIDADES	DESIGNACIÓN DE LA OBRA	PRECIO/UNIDAD	TOTAL EUROS	
Total presupuesto de ejecución material				
IVA				
TOTAL				
			Días	m²
Ocupación vía pública con escombros y/o materiales de obra				

En Navalmoral de la Mata, a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____