



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

Sello de registro:

SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE ACTUACIÓN DISCONFORME

N.º Expediente:

DATOS DEL INTERESADO/SOLICITANTE:

NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	

DATOS DEL REPRESENTANTE (en su caso):

NOMBRE:			DNI/CIF:	
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	

DATOS DE CONTACTO (obligatorio señalar una opción) *:

☐	Comunicación normal (en papel)			
DOMICILIO:	Dirección:			
	Código Postal:		Población:	
☐	Comunicación electrónica en el correo electrónico facilitado **			
Teléfono:	Correo electrónico:			

* De acuerdo con el art. 14.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, están obligados a relacionarse electrónicamente con la Administración las PERSONAS JURÍDICAS, las entidades sin personalidad jurídica, quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones en ejercicio de dicha actividad profesional y quienes representen a un interesado que esté obligado a relacionarse electrónicamente con la Administración, por lo que deben reseñar obligatoriamente una dirección de correo electrónico con firma electrónica habilitada.

** Para poder recibir comunicaciones y notificaciones electrónicas es necesario disponer de certificado digital.

CONSENTIMIENTO E INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS.

- ☐ He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.
- ☐ Presto mi consentimiento para que los datos aportados en la instancia y en la documentación que la acompaña puedan ser utilizados para el envío de información de interés general.

Responsable	Ayuntamiento de Navalmoral de la Mata
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimación	Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento. Ley 11/2018, de 21 de diciembre, de ordenación territorial y urbanística sostenible de Extremadura. Ley 16/2015, de 23 de abril, de protección ambiental de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
Destinatarios	Los datos se cederán a otras administraciones, en su caso. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional
Información Adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre protección de datos en la siguiente https://aytonavalmoral.sedelectronica.es/

Y para que así conste y surta los efectos oportunos que procedan, firman la presente solicitud en Navalmoral de la Mata a ____ de _____ de 20__.

El/la interesado/a

El/la representante



AYUNTAMIENTO DE
NAVALMORAL DE LA MATA

DATOS OBLIGATORIOS DE LA ACTUACIÓN URBANÍSTICA:		
EMPLAZAMIENTO:	Dirección/polígono y parcela:	Referencia catastral:
DESCRIPCIÓN:		
DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:		
☐	Documento justificativo del cumplimiento de las obligaciones fiscales correspondientes.	
☐	En su caso, acreditación de la representación legal mediante modelo normalizado municipal firmado.	
☐	En su caso, autorizaciones exigidas por la legislación aplicable, así como concesiones correspondientes cuando suponga la ocupación o utilización de dominio público del que sea titular Administración distinta.	
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA OBLIGATORIA QUE SE ADJUNTA:		
☐	Documentación acreditativa de la titularidad del inmueble, incluyendo datos registrales.	
☐	Certificación Catastral o fotocopia de Solicitud de Alta en el Catastro de la parcela y edificación.	
☐	Memoria técnica suscrita por personal técnico competente que contenga: • Descripción de la edificación, construcción o instalación con especificación de los usos a que se destina, cuadro de superficies, descripción estructural, constructiva y de las instalaciones con que cuenta. • Descripción de las posibles servidumbres que afecten al inmueble. • Relación detallada de las determinaciones urbanísticas que resulten de aplicación, precisando la clase de suelo y especificando si sería o no susceptible de legalización. • Declaración de la fecha de terminación de la edificación, construcción o instalación. • Medios de prueba para acreditar la fecha de su total terminación. • Valoración económica de la ejecución material a la fecha de presentación de la solicitud.	
☐	Planos: • Plano de situación y emplazamiento en el que se identifique la parcela indicando la referencia catastral. • Plano de situación, identificando la parcela sobre el planeamiento en vigor. • Parcela acotada y emplazamiento de la edificación, construcción o instalación sobre la misma. • Plantas, alzados y secciones, acotadas y a escala. • Instalaciones con la representación esquemática de todos sus elementos. • Representación gráfica georreferenciada de la envolvente poligonal de la edificación y parcela donde se encuentra, en un archivo digital editable.	
☐	Fotografías a color de cada una de las fachadas y dependencias de la edificación, construcción o instalación de las que pueda desprenderse el estado constructivo de la misma.	
☐	Certificado suscrito por personal técnico competente en la que manifiesta bajo su responsabilidad: • Que recoja la aptitud de la edificación para el uso a que se destina donde se analizara el sistema estructural, elementos constructivos, instalaciones, así como que dicha edificación cuenta con los servicios básicos necesarios. • Que las obras se encuentran finalizadas. Se entenderá que la edificación está terminada cuando esté ultimada y dispuesta a servir al uso a que se destina, sin necesidad de ninguna actuación material posterior referida a la propia obra.	
DECLARACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LA TASA:		
Base imponible según Presupuesto de ejecución material (PEM)*:		€
Tasa licencia de obra (1,20%): (Máximo = 13.748,47 €)		€
ICIO de la obra (2,40%):		€
* Será el PEM al que habrá que descontar la seguridad y salud y el control de calidad.		

DECLARACIÓN RESPONSABLE.

El solicitante declara bajo su responsabilidad, ser ciertos los datos aportados en la presente comunicación, así como acreditar los siguientes extremos:

1. Que ostenta derecho bastante sobre el inmueble/parcela para la construcción, edificación o uso del suelo pretendido.
2. Que se compromete a permitir las labores de comprobación, control e inspección atribuidas legalmente al personal de este Ayuntamiento.
3. Que subsanará los defectos o irregularidades que presente esta solicitud a requerimiento del Ayuntamiento.